




Утвержден:
Приказом Комитета по образованию
Администрации Ребрихинского
района Алтайского края
«11» сентября 2020г. № 136
Председатель Комитета по
образованию
 Е.А.Карпова

УСТАВ

**муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования «Ребрихинский детско-юношеский центр»
Ребрихинского района Алтайского края
(новая редакция)**

Принято общим собранием
трудового коллектива
муниципального бюджетного
образовательного учреждения
дополнительного образования
«Ребрихинский детско-юношеский
центр» Ребрихинского района
Алтайского края
протокол № 2 от 31 августа 2020г.

с.Ребриха
2020г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Ребрихинский детско-юношеский центр» Ребрихинского района Алтайского края является правопреемником муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Ребрихинский детско-юношеский центр» Ребрихинского района Алтайского края, который был правопреемником Дома пионеров, созданный на основании решения исполнительного комитета Ребрихинского районного Совета депутатов трудящихся от 10 мая 1961 года, протокол № 12.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Ребрихинский детско-юношеский центр» Ребрихинского района Алтайского края.

Сокращенное наименование - МБОУ ДО «Ребрихинский ДЮОЦ».

Аббревиатура - МБОУ ДО «Ребрихинский ДЮОЦ».

1.3. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.4. Юридический и фактический адрес Учреждения: 658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха ул. Ленина, 134.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Ребрихинский район Алтайского края.

Функции и полномочия Собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования Ребрихинский район Алтайский край исполняет Администрация Ребрихинского района Алтайского края.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования Ребрихинский район Алтайский край исполняет Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края (далее - Учредитель).

Юридический (фактический) адрес Учредителя: 658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр.Победы, 39.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые в территориальном органе казначейства

Российской Федерации по Алтайскому краю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, круглую печать, а также штампы, бланки.

1.7. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. МБОУ ДО «Ребрихинский ДЮЦ» вправе создавать структурные подразделения, филиалы и представительства, не являющиеся юридическими лицами и действующими на основании Устава МБОУ ДО «Ребрихинский ДЮЦ» и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором МБОУ ДО «Ребрихинский ДЮЦ».

1.9. На основании постановления Администрации Ребрихинского района от 03.05.2018г № 213 «О реорганизация муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Ребрихинский детско-юношеский центр» Ребрихинского района Алтайского края в форме присоединения к нему муниципального бюджетного учреждения «Детский загородный оздоровительный лагерь «Орленок» Ребрихинского района Алтайского края» в 2018 году проводилась реорганизация муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Ребрихинский детско-юношеский центр» Ребрихинского района Алтайского края в форме присоединения к нему муниципального бюджетного учреждения «Детский загородный оздоровительный лагерь «Орленок» Ребрихинского района Алтайского края.

1.10. В МБОУ ДО «Ребрихинский ДЮЦ» имеется обособленное структурное подразделение:

- Оздоровительно-образовательный центр «Орленок», расположенный по адресу:

658537, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Подстепное, пер. Лесной, 2.

Полное наименование: Оздоровительно-образовательный центр «Орленок», обособленное структурное подразделение муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Ребрихинский детско-юношеский центр» Ребрихинского района Алтайского края.

Сокращенное наименование: ООЦ «Орленок», структурное подразделение МБОУ ДО «Ребрихинский ДЮЦ».

1.9. Структурное подразделение действует на основании Положения о структурном подразделении.

2. Предмет, цели, задачи и направления деятельности Учреждения.

2.1. Предметом деятельности учреждения является создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является: образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

Учреждение решает задачи развития творческих способностей обучающихся.

Образовательная деятельность Учреждения направлена на:

формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья обучающихся;

обеспечения духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

профессиональную ориентацию обучающихся;

создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

формирование общей культуры обучающихся;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. Для достижения цели деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализация дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ) технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностей;

организация и проведение районных массовых мероприятий, программ, проектов, конкурсов, профильных смен, фестивалей по направлениям дополнительного образования;

подготовка обучающихся к участию в мероприятиях краевого, межрегионального и других уровней;

информационно-методическое сопровождение реализации районных программ и проектов для детей и молодежи в сфере дополнительного образования;

повышение профессионального мастерства работников Учреждения, оздоровительно-образовательного центра «Орленок» (профессиональные конкурсы);

организационное, методическое, аналитическое сопровождение работы образовательных организаций Муниципальным опорным центром (далее - МОЦ), реализующих дополнительные общеобразовательные программы в муниципалитете.

2.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным Учредителем муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, и соответствующие указанной цели, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе и регулируется Положением о внебюджетной деятельности.

2.7. Учреждение осуществляет следующие платные дополнительные услуги:

организация и проведение культурно-массовых, досуговых мероприятий, проведение торжественных церемоний открытия, закрытия мероприятий, награждения и прочая зрелищно-развлекательная деятельность;

написание сценариев;

творческое сопровождение мероприятий, звуковое, световое оформление;

деятельность детских лагерей на время каникул;

образование для взрослых;

прочая деятельность по охране здоровья;

деятельность прочих общественных объединений;

прочая деятельность в области спорта;

реализация услуг и продукции, изготовленной в Учреждении;

работы швейные;

услуги рекламно-оформительские и оформительские декоративные;

туристические походы выходного дня;

фото и видеосъемка в учебном заведении;

оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

сдача в аренду движимого и недвижимого имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края;

обучение по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам) по следующим направлениям: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической – за рамками муниципального задания;

организация семинаров, конференций, конкурсов, тренингов, олимпиад различного уровня, в том числе районных, межрегиональных.

Эти услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий из районного бюджета на выполнение муниципального задания.

Дополнительными внебюджетными источниками финансирования Учреждения являются:

средства, поступающие из целевых социальных фондов;

доходы от деятельности, приносящей доход, осуществляемой в соответствии с законодательством Российской Федерации (доходы от операций с активами, в том числе: от выбытия основных средств; от выбытия материальных запасов; доходы в связи с полученными грантами, получение возмещения коммунальных и эксплуатационных услуг от арендаторов при наличии соответствующего договора);

благотворительные взносы и пожертвования третьих лиц;

целевые безвозмездные поступления.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.9. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

2.9.1. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором и не наделяются имуществом.

2.10. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, Администрации Ребрихинского района Алтайского края, настоящим уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами Учреждения.

2.10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статья 30.

2.10.3. Лица, компетентные принимать решения о разработке и принятии локальных нормативных актов: директор Учреждения.

Органы и лица, компетентные вносить предложения о разработке локальных нормативных актов и представлять их проекты - директор Учреждения, представители коллегиальных органов управления, Совета Учреждения и первичной профсоюзной организации педагогических работников Учреждения.

2.10.4. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора.

2.10.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения учитывается мнение Совета Учреждения, иных органов коллегиального управления, указанных в пункте 4 Устава, к компетенции которых относится разработка и согласование локальных нормативных актов, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, мнение председателя первичной профсоюзной организации.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы) технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностей.

3.2. Содержание дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ) и сроки обучения определяются основной образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы) в части состава учебных предметов, дисциплин (модулей), установленных в учебном плане и (или) содержания рабочих программ учебных предметов, дисциплин (модулей), а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.3. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы) в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

В период каникул Учреждение организует работу детского оздоровительного лагеря «Радуга» с дневным пребыванием детей, работу оздоровительно-образовательного центра «Орленок», летние профильные смены, походы, экскурсии и другие мероприятия, предусмотренные дополнительными общеобразовательными программами (дополнительными общеразвивающими программами) учебным планом и муниципальным заданием Учреждения.

3.4. Учреждение организует образовательную деятельность в соответствии с учебным планом в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, студии, творческие коллективы, ансамбли, театры и другое) (далее – «объединения»), а также индивидуально.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы (дополнительной общеразвивающей программы) осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

3.5. Учебное занятие является основной формой организации образовательной деятельности при реализации дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ).

3.6. При реализации дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ) могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.7. При реализации дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ) Учреждением, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий, а также очная, очно-заочная, заочная и дистанционная форма обучения.

3.8. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ) и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.9. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.10. Дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы) реализуются Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.11. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.12. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

3.13. Деятельность обучающихся и их родителей (законных представителей) определяется правилами приема и правилами внутреннего распорядка и утверждается локальными актами Учреждения.

3.14. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.15. Учреждение определяет локальным нормативным актом формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.16. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам) с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

3.17. Учебный год в Учреждении устанавливается годовым учебным графиком и учебным планом.

3.18. Режим работы Учреждения определяется расписаниями и графиками, утвержденными директором. Структурные подразделения Учреждения работают в режиме, определяемом локальным актом.

3.19. Начало занятий в Учреждении определяется локальным актом. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается

продолжительностью 30-45 минут в зависимости от возраста обучающихся и направления деятельности и определяется локальным актом.

3.20. Выпускник Учреждения считается завершившим обучение на основании приказа о его отчислении в связи с полным освоением дополнительной общеобразовательной программы (дополнительной общеразвивающей программы).

3.21. Деятельность обучающихся и их родителей (законных представителей) определяется правилами приема и правилами внутреннего распорядка и утверждается локальными актами Учреждения.

4. Организация деятельности и управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством об образовании на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

К компетенции Учреждения в образовательной сфере деятельности относятся:

разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ) учреждения;

разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

прием обучающихся в Учреждение;

осуществление промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

поощрения обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;

создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3. В Учреждении действует профессиональный союз работников Учреждения.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом.

4.4. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Учредителя в соответствии с действующим трудовым законодательством на основании срочного трудового договора.

Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и несет ответственность за деятельность Учреждения.

4.4.1. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и других органов исполнительной власти.

Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;

- заключает договоры, в том числе трудовые;

- выдает доверенности;

- открывает счета в органах казначейства, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения;

- организует обеспечение соблюдения прав участников образовательных отношений в Учреждении;

- организует разработку Устава Учреждения, дополнений и изменений к нему, принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов, утверждает их;

- организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- создает условия для функционирования официального сайта центра в сети «Интернет»;

- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- утверждает структуру Учреждения и штатное расписание, графики работы и расписания занятий;

- осуществляет прием на работу работников, распределяет обязанности между ними Учреждения, утверждает должностные инструкции, создает условия для дополнительного профессионального образования работников;

- распределяет в порядке, определенном федеральным законодательством о труде, региональной и муниципальной системами оплаты труда работников бюджетной сферы, учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работников, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам;

- проходит аттестацию в установленном порядке;

- решает иные вопросы, отнесенные законодательством РФ, Уставом Учреждения к компетенции директора;

- несет ответственность:

- перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения;
- за своевременное направление информации о непригодности имущества, переданного в оперативное управление, для использования его по целевому назначению в уставных целях в адрес Учредителя и (или) собственника имущества;

- за создание необходимых и безопасных условий для учебы, труда и отдыха обучающихся;
- за надлежащее содержание и эксплуатацию зданий и сооружений, инженерно-технических коммуникаций;

обеспечивает:

- наличие в Учреждении настоящих санитарных правил;
- выполнение требований санитарных правил всеми работниками Учреждения;
- эффективную организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения, целевое использование денежных средств;
- выполнение постановлений, предписаний органов и учреждений Роспотребнадзора и Госпожнадзора;
- безопасные условия труда работников, а также социальные гарантии в соответствии с действующим законодательством РФ;

- принимает экстренные меры по предотвращению негативных ситуаций, повлекших причинение вреда здоровью и жизни обучающихся и педагогических работников. Своевременно информирует комитет по образованию о выявлении таких ситуаций и принимает меры к их устранению;

- выполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ;

- предоставляет Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4.4.2. Директор Учреждения обязан:

обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполнением работ;

обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

обеспечивать составление отчета о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Алтайского края, иными правовыми актами, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда,

принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников;

проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Алтайского края и Учредителем;

обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Алтайского края, Уставом Учреждения, решениями Учредителя;

4.4.3. Директор Учреждения имеет право на:

- получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
- предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;
- повышение квалификации.

4.5. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Совет Учреждения;
- Педагогический совет.

4.5.1. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления с бессрочным сроком полномочий.

4.5.2. Участниками Общего собрания являются все лица, с которыми заключены трудовые договора.

4.5.3. Общее собрание действует бессрочно, созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.5.4. Выступать с инициативой о проведении Общего собрания может директор Учреждения, председатель первичной профсоюзной организации, инициативная группа работников или учредитель.

4.5.5. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа работников трудового коллектива.

4.5.6. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания, и ведет заседания, а также секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания.

4.5.7. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня, определяются соответствующим решением Общего собрания работников. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием

простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.5.8. Компетенция Общего собрания работников:

- избирает представителей работников в Совет Учреждения и комиссии Учреждения;
- дает рекомендации по вопросам внесения изменений в Устав Учреждения;
- предлагает кандидатуры представителей работников для участия в коллективных переговорах по подготовке, заключению, изменению коллективного договора;
- дает рекомендации председателю первичной профсоюзной организации по вопросам принятия правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- утверждает коллективные требования к работодателю;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

4.6. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом с бессрочным сроком полномочий, созданным для рассмотрения основополагающих вопросов образовательной деятельности.

4.6.1. В состав Педагогического совета МБОУ ДО «Ребрихинский ДЮЦ» входят: все педагогические работники МБОУ ДО «Ребрихинский ДЮЦ».

4.6.2. Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Педагогический совет может собираться по инициативе педагогических работников, директора, Общего собрания работников Учреждения, Совета Учреждения.

4.6.3. Педагогический совет избирает председатель прямым открытым голосованием на первом заседании Педагогического совета, который ведет

заседания, а также секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Педагогического совета.

4.6.4. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.6.5. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.6.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6.7. Компетенция Педагогического совета Учреждения:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о переводе и отчислении обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Учреждения;
- обсуждение и утверждение планов работы Учреждения, образовательных программ;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, доклады директора по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности.
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- рассмотрение и принятие ежегодного отчета о результатах самообследования;

- согласование локальных нормативных актов в пределах своей компетенции.

4.7. Совет Учреждения (далее Совет) является коллегиальным органом, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления Учреждением.

4.7.1. Совет Учреждения формируется в составе пятнадцати членов с использованием процедур выборов и назначения.

4.7.2. Члены Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся в количестве 6 человек избираются на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся всех объединений.

4.7.3. Члены Совета Учреждения из числа работников в количестве 4 человек. При этом не менее чем 2 из них должны являться педагогическими работниками.

4.7.4. Члены Совета Учреждения от обучающихся в количестве 3 человек избираются на общем собрании обучающихся в возрасте от 14 до 18 лет.

4.7.5. Члены Совета избираются сроком на два года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

4.7.6. В состав Совета Учреждения входит директор и представитель Учредителя (по согласованию).

4.7.7. Заседания Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, а также по инициативе председателя Совета Учреждения, по требованию директора, по заявлению членов Совета Учреждения (не менее половины членов от списочного состава Совета).

4.7.8. По приглашению Совета Учреждения в заседании могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета Учреждения (открытое заседание Совета Учреждения).

4.7.9. Члены Совета Учреждения работают на общественных началах.

4.7.10. Компетенция Совета Учреждения:

Для осуществления и решения задач Совет, в соответствии с Уставом центра, рассматривает и согласовывает:

- перечень дополнительных общеобразовательных программ;
- локальные нормативные акты МБОУ ДО «Ребрихинский ДЮСЗ»;

- расписание и режим занятий;

- иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом Учреждения.

Обеспечивает участие представителей общественности при проведении промежуточной аттестации обучающихся.

Совет вносит директору Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений, др. (в пределах выделяемых средств);

- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

- представления учреждения по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и организациях.

4.8. Коллегиальные органы управления Учреждением, указанные в пункте 4.5. не могут самостоятельно выступать от имени Учреждения

4.9. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации закреплен в правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

4.9.1. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право:

на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством;

на предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

на рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренными государственными стандартами;

на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с графиком отпусков и еженедельный отдых;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, количеством и качеством выполняемой работы;

обязательное социальное страхование;

на льготы, гарантии и компенсации, предусмотренные коллективным договором Учреждения, Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами, и локальными нормативными актами;

представление на рассмотрение администрации Учреждения предложения по улучшению деятельности Учреждения;

на защиту профессиональной чести и достоинства;

на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

на защиту своих интересов самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением работником норм профессиональной этики;

на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;

другие права в соответствии с должностной инструкцией, законодательством Российской Федерации.

Работники имеют право требовать от администрации Учреждения строгого соблюдения норм и правил охраны труда.

4.9.2. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:

добросовестно и своевременно выполнять свои трудовые обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;

выполнять требования охраны труда, противопожарной безопасности, обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся в период образовательных отношений;

принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с учащимися, работниками и другими гражданами, посетившими Учреждение;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

своевременно и точно исполнять распоряжения директора Учреждения;

соблюдать права и свободы участников образовательных отношений;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

уважать личность ребёнка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства методами, исключающими физическое и психическое насилие по отношению к учащимся;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

другие обязанности в соответствии с должностной инструкцией, законодательством Российской Федерации.

4.9.3. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности учреждения

5.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

5.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением

собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено. При этом собственник имущества не несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с вышеуказанным абзацем может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

5.4. Учреждением может быть совершена крупная сделка только с предварительного согласия Учредителя.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или её Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

6. Порядок изменения устава

6.1. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

6.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.