

Договор  
об организации отдыха и оздоровления ребенка

с. Ребриха

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Ребрихинский детско-юношеский центр», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Беззадиной Натальи Анатольевны (в дальнейшем - Исполнитель), действующего на основании Устава, с одной стороны и

\_\_\_\_\_  
именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик» с другой стороны, действующий(ая) в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

заключили настоящий договор о нижеследующем:

### **I. Предмет Договора**

1.1. По настоящему Договору Организация обязуется оказать услуги по организации и обеспечению отдыха и оздоровления Ребенка согласно Приложению №1 к настоящему Договору (является неотъемлемой его частью) (далее - услуги), а Заказчик обязуется оплатить услуги в порядке и сроки, указанные в настоящем Договоре.

1.2. Сроки оказания услуг Организацией (далее - период смены): с 07.07.2024 г. по 20.07.2024 г., 14 дней  
(период проведения смены, количество дней)

1.3. Место оказания услуг Организацией:

1.3.1. Оказание услуг осуществляется по месту нахождения оздоровительно-образовательного центра «Орленок» по адресу: Алтайский край, Ребрихинский район, с. Подстепное, пер. Лесной, 2.  
(указать адрес места оказания услуг)

Отдельные виды услуг могут быть оказаны Организацией вне указанного в настоящем пункте места оказания услуг Организацией при предварительном уведомлении Заказчика и его письменном согласии.

1.4. Организация оказывает услуги по настоящему Договору самостоятельно. При оказании услуг Организация вправе привлекать третьих лиц для совершения определенных действий в рамках оказания услуг.

1.5. Доставка детей в ООЦ «Орленок» осуществляется самостоятельно родителями, законными представителями до 13-00 час.

### **II. Взаимодействие Сторон**

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Знакомить Заказчика с условиями размещения Ребенка в Организации, Уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности (при наличии), образовательными программами (при наличии), нормативными правовыми актами, касающимися организации и осуществления деятельности Организации.

2.1.2. Обеспечить оказание услуг Ребенку работниками Организации, которые соответствуют квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

2.1.3. Обеспечить Ребенку доступ к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур Организации и предоставляемым услугам, в том числе Ребенку-инвалиду или Ребенку с ограниченными возможностями здоровья\*\*\*.

2.1.4. Незамедлительно сообщать Заказчику о несчастных случаях, произошедших с Ребенком, а также о случаях заболевания или травмы Ребенка, и обстоятельствах, которые могут нанести вред физическому и (или) психологическому здоровью Ребенка.

2.1.5. Обеспечить оказание первой помощи Ребенку лицами, обязанными оказывать первую помощь и имеющими соответствующие подготовку и (или) навыки, и в случае необходимости транспортировку Ребенка в медицинскую организацию, до оказания медицинской помощи Ребенку при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, и заболеваниях, угрожающих его жизни и здоровью.

2.1.6. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка, правил пользования имуществом Организации и личными вещами детей, находящихся в Организации, о проводимых Организацией социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, о необходимости соблюдения Ребенком мер личной безопасности в местах оказания услуг Организацией при перевозке автомобильным, железнодорожным транспортом.

2.1.7. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию, касающуюся получения в период оказания услуг Организацией Ребенком первой помощи и медицинской помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

2.2. Организация вправе:

2.2.1. Отказать в приеме Ребенка в Организацию в случае непредставления в определенный Организацией срок документов, указанных в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Договора.

2.2.2. Требовать от Заказчика возмещения вреда, причиненного Ребенком Организации.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. При оказании Организацией услуг за плату осуществить своевременно оплату услуг в размере и порядке, определенных настоящим Договором.

2.3.2. Предоставить Организации в день заезда детей в лагерь следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность Ребенка;

копия СНИЛС Ребенка;

копия прививочного сертификата Ребенка;

копию полиса обязательного медицинского страхования Ребенка;  
медицинскую справку по форме 079/у;  
справку об отсутствии контакта Ребенка с инфекционными больными.

2.3.3. Обеспечить Ребенка необходимой по сезону одеждой, обувью и гигиеническими принадлежностями, перечень которых доводится Организацией до сведения Заказчика, в том числе путем размещения на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.3.4. Обеспечить перевозку Ребенка до определенного Организацией места сбора детей в день заезда.

2.3.5. Заказчик дает свое согласие на использование фото- и видеоматериалов, полученных Исполнителем в ходе проведения мероприятий при оказании услуги.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Получать информацию от Организации по оказанию данной Организацией Ребенку услуг.

2.4.2. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Организации, права и обязанности Заказчика и Ребенка, а также с условиями размещения и правилами посещения Ребенка в Организации.

2.4.3. Самостоятельно обеспечить организацию перевозки Ребенка к месту оказания услуг Организацией и обратно.

2.4.4. Требовать от Организации возмещения ущерба и вреда, причиненного Организацией Ребенку.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты**

3.1. Полная стоимость 1-ой путевки составляет: 26 200 рублей (Двадцать шесть тысяч двести рублей) 00 копеек.

3.1.1. Заказчик имеет право на следующие субсидии:

13 450 рублей (Тринадцать тысяч четыреста пятьдесят рублей) 00 копеек - мера государственной поддержки из средств краевого бюджета для граждан, проживающих на территории Алтайского края и воспитывающих детей школьного возраста от 6,5 лет до 15 лет (включительно)

5 400 рублей (Пять тысяч четыреста рублей) 00 копеек – дополнительная мера государственной поддержки гражданам, проживающим на территории Алтайского края и воспитывающих детей школьного возраста от 6,5 лет до 15 лет (включительно), являющихся сотрудниками органов государственной власти Алтайского края, краевых государственных учреждений.

6 000 рублей (Шесть тысяч рублей) 00 копеек – дополнительная мера государственной поддержки гражданам, проживающим на территории Ребрихинского района Алтайского края и воспитывающих детей школьного возраста от 6, 5 лет до 15 лет (включительно), являющихся сотрудниками муниципальных бюджетных учреждений Ребрихинского района Алтайского края.

Полная стоимость оплаты путевки, для многодетных семей, направивших на отдых в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей Алтайского края троих и более детей школьного возраста до 15 лет (включительно), на третьего и каждого последующего ребенка 26 200 рублей (Двадцать шесть тысяч двести рублей) 00 копеек

3.1.3. Родительская плата с учетом субсидий составит:

7 350 рублей (Семь тысяч триста пятьдесят рублей) 00 копеек за 1 путевку для сотрудников краевых государственных учреждений;

6 750 рублей (Шесть тысяч семьсот пятьдесят рублей) 00 копеек за 1 путевку для сотрудников муниципальных бюджетных учреждений;

12 750 рублей (Двенадцать тысяч семьсот пятьдесят рублей) 00 копеек за 1 путевку без участия работодателей.

Если у родителя работодатель участвует в оплате стоимости путевки, то работнику можно обратиться к нему для уточнения суммы.

3.2. Оплата стоимости возмездного оказания услуги осуществляется Заказчиком с помощью дебетовой карты национальной платежной системы «МИР» на расчетный счет ООО «Диджитал – Сервис» и состоит из стоимости путевки, установленной Организацией и указанной в путевке.

3.2.1. Путевка должна быть оплачена способом, предложенном на Сайте ООО «Диджитал – Сервис». Прием платежей осуществляется с использованием платежных систем, которые вправе отказать в проведении платежа. Датой оплаты считается дата поступления платежа на расчетный счет ООО «Диджитал – Сервис».

3.2.2. Оплата путевки осуществляется с помощью банковских карт Visa, Visa Electron, MasterCard, Maestro платежных систем Visa, MasterCard и банковской карты национальной платежной системы Мир. Оплата по банковской карте производится после проверки и подтверждения Заказа с переадресацией на платежный шлюз.

3.2.3. При оплате путевки Заказчик — держатель банковской карты вводит следующие реквизиты банковской карты: номер банковской карты (без пробелов), имя и фамилию держателя банковской карты, срок действия банковской карты, верификационный номер карты (CVV2 для Visa или CVC2 для MasterCard или код безопасности «MirAccert» для МИР).

Передача этих сведений производится с соблюдением всех необходимых мер безопасности. Платежный шлюз соответствует международным стандартам безопасности систем Visa и MasterCard, требованиям безопасности системы Мир, стандарту повышенной надежности PCI DSS 3.1.

Конфиденциальность указанных Заказчиком реквизитов и платежей гарантируется защищенным режимом передачи данных (SSL).

3.2.4. Оплата считается произведенной после авторизации банком-эмитентом банковской карты Заказчика.

3.3. Путевка – форма и содержание, передается Организацией Заказчику самостоятельно, посредством передачи законному представителю несовершеннолетнего установленным способом после полной оплаты.

3.3.1. Номер путевки \_\_\_\_\_.

### **IV. Ответственность Сторон**

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Перечень мероприятий, организуемых для детей в период оказания Организацией услуг

N п/п	Наименование мероприятия	Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая)
1.	Предоставление мест для временного проживания, питания, отдыха и развлечений детей	групповая
2.	Организация питания, присмотра и ухода за детьми	групповая
3.	Проведение мероприятий, связанных со спортом, развлечениями и отдыхом	групповая
5.	Иные мероприятия:	групповая

Подписи Сторон

**Организация:**  
**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования «Ребрихинский детско-  
юношеский центр» Ребрихинского района Алтайского  
края**

(полное наименование Организации)

Директор \_\_\_\_\_ Н.А. Беззадина  
(подпись) (ФИО)

М.П.

**Заказчик**

(ФИО родителя (законного представителя) ребенка)

(подпись)

(ФИО)