

Договор
об организации отдыха и оздоровления ребенка

с. Ребриха

«_____» _____ 2024 г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Ребрихинский детско-юношеский центр», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Беззадиной Натальи Анатольевны (в дальнейшем - Исполнитель), действующего на основании Устава, с одной стороны и

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик» с другой стороны, действующий(ая) в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Организация обязуется оказать услуги по организации и обеспечению отдыха и оздоровления Ребенка согласно Приложению №1 к настоящему Договору (является неотъемлемой его частью) (далее - услуги), а Заказчик обязуется оплатить услуги в порядке и сроки, указанные в настоящем Договоре.

1.2. Сроки оказания услуг Организацией (далее - период смены): с 07.07.2024 г. по 20.07.2024 г., 14 дней
(период проведения смены, количество дней)

1.3. Место оказания услуг Организацией:

1.3.1. Оказание услуг осуществляется по месту нахождения оздоровительно-образовательного центра «Орленок» по адресу: Алтайский край, Ребрихинский район, с. Подstepное, пер. Лесной, 2.
(указать адрес места оказания услуг)

Отдельные виды услуг могут быть оказаны Организацией вне указанного в настоящем пункте места оказания услуг Организацией при предварительном уведомлении Заказчика и его письменном согласии.

1.4. Организация оказывает услуги по настоящему Договору самостоятельно. При оказании услуг Организация вправе привлекать третьих лиц для совершения определенных действий в рамках оказания услуг.

1.5. Доставка детей в ООЦ «Орленок» осуществляется самостоятельно родителями, законными представителями до 13-00 час.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Знакомить Заказчика с условиями размещения Ребенка в Организации, Уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности (при наличии), образовательными программами (при наличии), нормативными правовыми актами, касающимися организации и осуществления деятельности Организации.

2.1.2. Обеспечить оказание услуг Ребенку работниками Организации, которые соответствуют квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

2.1.3. Обеспечить Ребенку доступ к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур Организации и предоставляемым услугам, в том числе Ребенку-инвалиду или Ребенку с ограниченными возможностями здоровья***.

2.1.4. Незамедлительно сообщать Заказчику о несчастных случаях, произошедших с Ребенком, а также о случаях заболевания или травмы Ребенка, и обстоятельствах, которые могут нанести вред физическому и (или) психологическому здоровью Ребенка.

2.1.5. Обеспечить оказание первой помощи Ребенку лицами, обязанными оказывать первую помощь и имеющими соответствующие подготовку и (или) навыки, и в случае необходимости транспортировку Ребенка в медицинскую организацию, до оказания медицинской помощи Ребенку при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, и заболеваниях, угрожающих его жизни и здоровью.

2.1.6. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка, правил пользования имуществом Организации и личными вещами детей, находящихся в Организации, о проводимых Организацией социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, о необходимости соблюдения Ребенком мер личной безопасности в местах оказания услуг Организацией при перевозке автомобильным, железнодорожным транспортом.

2.1.7. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию, касающуюся получения в период оказания услуг Организацией Ребенком первой помощи и медицинской помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

2.2. Организация вправе:

2.2.1. Отказать в приеме Ребенка в Организацию в случае непредставления в определенный Организацией срок документов, указанных в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Договора.

2.2.2. Требовать от Заказчика возмещения вреда, причиненного Ребенком Организации.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. При оказании Организацией услуг за плату осуществить своевременно оплату услуг в размере и порядке, определенных настоящим Договором.

2.3.2. Предоставить Организации в день заезда детей в лагерь следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность Ребенка;

копия СНИЛС Ребенка;

копия прививочного сертификата Ребенка;

копию полиса обязательного медицинского страхования Ребенка;
медицинскую справку по форме 079/у;
справку об отсутствии контакта Ребенка с инфекционными больными.

2.3.3. Обеспечить Ребенка необходимой по сезону одеждой, обувью и гигиеническими принадлежностями, перечень которых доводится Организацией до сведения Заказчика, в том числе путем размещения на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.3.4. Обеспечить перевозку Ребенка до определенного Организацией места сбора детей в день заезда.

2.3.5. Заказчик дает свое согласие на использование фото- и видеоматериалов, полученных Исполнителем в ходе проведения мероприятий при оказании услуги.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Получать информацию от Организации по оказанию данной Организацией Ребенку услуг.

2.4.2. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Организации, права и обязанности Заказчика и Ребенка, а также с условиями размещения и правилами посещения Ребенка в Организации.

2.4.3. Самостоятельно обеспечить организацию перевозки Ребенка к месту оказания услуг Организацией и обратно.

2.4.4. Требовать от Организации возмещения ущерба и вреда, причиненного Организацией Ребенку.

III. Размер, сроки и порядок оплаты

3.1. Полная стоимость 1-ой путевки составляет: 26 200 рублей (Двадцать шесть тысяч двести рублей) 00 копеек.

3.1.1. Заказчик имеет право на следующие субсидии:

13 450 рублей (Тринадцать тысяч четыреста пятьдесят рублей) 00 копеек - мера государственной поддержки из средств краевого бюджета для граждан, проживающих на территории Алтайского края и воспитывающих детей школьного возраста от 6,5 лет до 15 лет (включительно)

5 400 рублей (Пять тысяч четыреста рублей) 00 копеек – дополнительная мера государственной поддержки гражданам, проживающим на территории Алтайского края и воспитывающих детей школьного возраста от 6,5 лет до 15 лет (включительно), являющихся сотрудниками органов государственной власти Алтайского края, краевых государственных учреждений.

6 000 рублей (Шесть тысяч рублей) 00 копеек – дополнительная мера государственной поддержки гражданам, проживающим на территории Ребрихинского района Алтайского края и воспитывающих детей школьного возраста от 6, 5 лет до 15 лет (включительно), являющихся сотрудниками муниципальных бюджетных учреждений Ребрихинского района Алтайского края.

Полная стоимость оплаты путевки, для многодетных семей, направивших на отдых в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей Алтайского края троих и более детей школьного возраста до 15 лет (включительно), на третьего и каждого последующего ребенка 26 200 рублей (Двадцать шесть тысяч двести рублей) 00 копеек

3.1.3. Родительская плата с учетом субсидий составит:

7 350 рублей (Семь тысяч триста пятьдесят рублей) 00 копеек за 1 путевку для сотрудников краевых государственных учреждений;

6 750 рублей (Шесть тысяч семьсот пятьдесят рублей) 00 копеек за 1 путевку для сотрудников муниципальных бюджетных учреждений;

12 750 рублей (Двенадцать тысяч семьсот пятьдесят рублей) 00 копеек за 1 путевку без участия работодателей.

Если у родителя работодатель участвует в оплате стоимости путевки, то работнику можно обратиться к нему для уточнения суммы.

3.2. Оплата стоимости возмездного оказания услуги осуществляется Заказчиком с помощью дебетовой карты национальной платежной системы «МИР» на расчетный счет ООО «Диджитал – Сервис» и состоит из стоимости путевки, установленной Организацией и указанной в путевке.

3.2.1. Путевка должна быть оплачена способом, предложенном на Сайте ООО «Диджитал – Сервис». Прием платежей осуществляется с использованием платежных систем, которые вправе отказать в проведении платежа. Датой оплаты считается дата поступления платежа на расчетный счет ООО «Диджитал – Сервис».

3.2.2. Оплата путевки осуществляется с помощью банковских карт Visa, Visa Electron, MasterCard, Maestro платежных систем Visa, MasterCard и банковской карты национальной платежной системы Мир. Оплата по банковской карте производится после проверки и подтверждения Заказа с переадресацией на платежный шлюз.

3.2.3. При оплате путевки Заказчик — держатель банковской карты вводит следующие реквизиты банковской карты: номер банковской карты (без пробелов), имя и фамилию держателя банковской карты, срок действия банковской карты, верификационный номер карты (CVV2 для Visa или CVC2 для MasterCard или код безопасности «MirAccept» для МИР).

Передача этих сведений производится с соблюдением всех необходимых мер безопасности. Платежный шлюз соответствует международным стандартам безопасности систем Visa и MasterCard, требованиям безопасности системы Мир, стандарту повышенной надежности PCI DSS 3.1.

Конфиденциальность указанных Заказчиком реквизитов и платежей гарантируется защищенным режимом передачи данных (SSL).

3.2.4. Оплата считается произведенной после авторизации банком-эмитентом банковской карты Заказчика.

3.3. Путевка – форма и содержание, передается Организацией Заказчику самостоятельно, посредством передачи законному представителю несовершеннолетнего установленным способом после полной оплаты.

3.3.1. Номер путевки _____.

IV. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения Договора, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

4.3. Ответственность за пребывание Ребенка в Организации, его жизнь и здоровье несут руководитель и работники Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев пребывания Ребенка в Организации с родителем (законным представителем) Ребенка.

V. Основания изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Изменения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемой частью, и действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по взаимному письменному соглашению Сторон.

5.4. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Заказчика, если Организацией нарушены существенные условия Договора, в том числе сроки оказания услуг и качество предоставляемых услуг.

5.5. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Организации в случаях:
невозможности надлежащего оказания услуг вследствие систематического или однократного грубого нарушения Ребенком правил внутреннего распорядка и правил пребывания в Организации, установленных Организацией;
представления Заказчиком недостоверных документов о Ребенке, указанных в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Договора.

5.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в любое время при условии оплаты Организации фактически понесенных ей расходов по предоставлению услуг.

5.7. Организация вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии полного возмещения Заказчику убытков.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств в сроки, установленные настоящим Договором.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае не урегулирования разногласий путем переговоров споры между Сторонами разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.6. При выполнении условий настоящего Договора, а также в случаях, не урегулированных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

*** В случае приема в Организацию детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Организация:

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Ребрихинский детско-юношеский центр» Ребрихинского района Алтайского края
Юридический и почтовый адрес: 658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, ул. Ленина, 134; тел.: (38582) 2-21-57;
ИНН: 2266004261 / КПП: 226601001
Казначейский счет: 03234643016350001700
ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ Банка России/УФК по Алтайскому краю г Барнаул
БИК: 010173001
Л/сч.: 20176Е56360
Банковский счет: 40102810045370000009
по ОКОПФ 14
по ОКПО 53165416
по ОКТМО 01635464
Тел. 8 (38582) 22-1-57, 8 906 967 65 12
E-mail: reb_duc@mail.ru

Директор _____ Н.А. Беззадина
(подпись) (ФИО)

М.П.

Заказчик:

(ФИО родителя (законного представителя) ребенка)

Документ, удостоверяющий личность

(наименование, номер, серия, кем и когда выдан)

Зарегистрирован по адресу: _____

Адрес фактического проживания: _____

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Перечень мероприятий, организуемых для детей в период оказания Организацией услуг

N п/п	Наименование мероприятия	Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая)
1.	Предоставление мест для временного проживания, питания, отдыха и развлечений детей	групповая
2.	Организация питания, присмотра и ухода за детьми	групповая
3.	Проведение мероприятий, связанных со спортом, развлечениями и отдыхом	групповая
5.	Иные мероприятия:	групповая

Подписи Сторон

Организация:
**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования «Ребрихинский детско-
юношеский центр» Ребрихинского района Алтайского
края**

(полное наименование Организации)

Директор _____ Н.А. Беззадина
(подпись) (ФИО)

М.П.

Заказчик

(ФИО родителя (законного представителя) ребенка)

(подпись)

(ФИО)